

*Копия*

«УТВЕРЖДЕНО»  
постановлением администрации  
Нижегородского района  
Республики Крым

№ 2/1 от «13» 10 2018 г.

## УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры  
«НИЖНЕГОРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ  
СИСТЕМА»  
(Новая редакция)

пгт. Нижегородский  
Нижегородский район  
Республика Крым



*Копия берма  
Администрация «НБС»  
В. С. Тимин*

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижегородская централизованная библиотечная система» (в дальнейшем – МКУК «Нижегородская ЦБС») создано в соответствии с Бюджетным, Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Республики Крым от 21.08.2014г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Нижегородский район Республики Крым, на основании Постановления администрации Нижегородского района.

1.2. МКУК «Нижегородская ЦБС» – совокупность государственных общедоступных библиотек универсального профиля, функционирующих в поселке и районе на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего фонда и штата сотрудников, организационного и технологического единства.

1.3. МКУК «Нижегородская ЦБС» имеет обособленные подразделения (библиотеки-филиалы), сформированные по функциональным и технологическим принципам и расположенные на территории муниципального образования Нижегородский район, действующие на основании положения, утвержденного директором и настоящего Устава. Библиотеки-филиалы не являются юридическими лицами.

1.4. Учредителем и собственником имущества МКУК «Нижегородская ЦБС» является администрация Нижегородского района Республики Крым.

1.5. Органом, осуществляющим отдельные полномочия и функции учредителя является отдел культуры и межнациональных отношений администрации Нижегородского района (далее – Отдел культуры).

1.6. МКУК «Нижегородская ЦБС» находится в ведомственном подчинении отдела культуры и межнациональных отношений администрации Нижегородского района Республики Крым и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.7. Организационно-правовая форма МКУК «Нижегородская ЦБС» – муниципальное учреждение.

1.8. Тип МКУК «Нижегородская ЦБС» – казенное.

1.9. Форма собственности – муниципальная.

1.10. МКУК «Нижегородская ЦБС» некоммерческой организацией.

1.11. МКУК «Нижегородская ЦБС» юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, бюджетную смету, печать и штампы, бланки с соответствующей символикой и наименованием, расчетные и иные счета в банковских учреждениях.



Кендик  
Администрация Нижегородского района  
2014 г. 01.10

1.12. Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Нижнегорская ЦБС» осуществляется на основании бюджетной сметы, в порядке определенном действующим законодательством.

1.13. Официальное полное наименование организации: Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнегорская централизованная библиотечная система».

1.14. Официальное сокращённое наименование организации: МКУК «Нижнегорская ЦБС».

1.15. Юридический адрес МКУК «Нижнегорская ЦБС»:  
297100, Республика Крым, Нижнегорский район, пгт. Нижнегорский, ул. Ленина, д. 7.

1.16. Фактический адрес МКУК «Нижнегорская ЦБС»:  
297100, Республика Крым, Нижнегорский район, пгт. Нижнегорский, ул. Ленина, д. 7.

## 2. Правовая основа деятельности МКУК «Нижнегорская ЦБС»

2.1. МКУК «Нижнегорская ЦБС» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов, Главы Республики Крым, Правительства Республики Крым, Уставом муниципального образования Нижнегорский район, правовыми актами Нижнегорского районного совета, главы муниципального образования, главы администрации Нижнегорского района Республики Крым, отдела культуры межнациональных отношений администрации Нижнегорского района, а также настоящим уставом.

2.2. МКУК «Нижнегорская ЦБС» считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

2.3. МКУК «Нижнегорская ЦБС» от своего имени в соответствии с законодательством приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

2.4. МКУК «Нижнегорская ЦБС» отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКУК «Нижнегорская ЦБС» несет учредитель.

2.5. Имущественные и неимущественные права МКУК «Нижнегорская ЦБС» подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

2.6. МКУК «Нижнегорская ЦБС» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.7. Для обеспечения деятельности МКУК «Нижнегорская ЦБС» вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с отделом



*Генеральный директор МКУК «Нижнегорская ЦБС»*  
*В. С. Тимин*

культуры и межнациональных отношений администрации Нижнегорского района Республики Крым.

2.8. МКУК «Нижнегорская ЦБС» обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. МКУК «Нижнегорская ЦБС», осуществляя свою деятельность, взаимодействует с другими организациями и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов, в соответствии с полномочиями, предоставленными настоящим уставом, назначением имущества, закрепленного за учреждением.

### 3. Основные цели и виды деятельности МКУК «Нижнегорская ЦБС»

3.1. Основные цели деятельности МКУК «Нижнегорская ЦБС»:

3.1.1. Обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации.

3.1.2 Удовлетворение культурных, познавательных потребностей читателей. Участие в формировании информационных ресурсов и информационное обслуживание жителей района, обеспечение образовательного процесса, приобщение населения к культурным ценностям общества. Участие в формировании культурной политики района.

3.1.3 Обеспечение пользователям возможности получения информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества.

3.1.4 Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.

3.1.5 Проведение культурно-просветительской работы, развивая различные формы общения и объединения людей.

3.1.6 Совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможности информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

3.2. Основные виды деятельности МКУК «Нижнегорская ЦБС»:

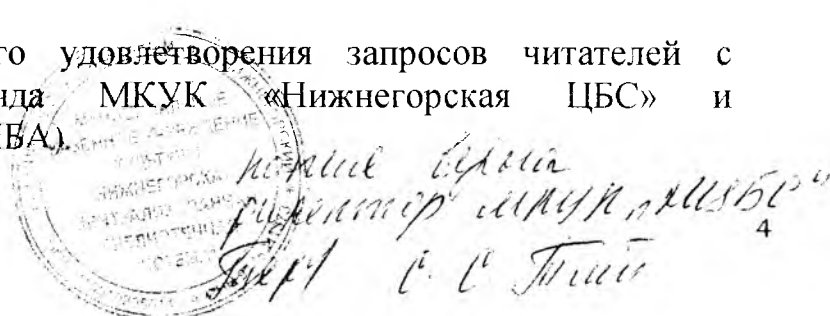
3.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

3.2.2. Формирование универсального фонда документов различных типов и видов (печатных изданий, аудио и видео документы, другие носители информации), использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания.

3.2.3. Формирование с особой полнотой фонда краеведческой и редкой литературы.

3.2.4. Обеспечение оперативного удовлетворения запросов читателей с использованием единого фонда МКУК «Нижнегорская ЦБС» и межбиблиотечного абонеента (МБА).

Керман  
Генеральный директор МКУК «Нижнегорская ЦБС»  
Труфанов В. В. Труфанов



3.2.5. Создание и использование источников библиографической информации на основе сочетания принципов оперативности и полноты отражения с универсальной тематикой охвата включаемых материалов.

3.2.6. Организация обслуживания документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности.

3.2.7. Проведение индивидуальной и массовой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей МКУК «Нижегородская ЦБС».

3.2.8. Координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными и специальными учебными заведениями, другими организациями.

3.2.9. Маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения).

3.2.10. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

#### 4. Содержание деятельности МКУК «Нижегородская ЦБС»

4.1. МКУК «Нижегородская ЦБС» формирует универсальный фонд документов различных типов и видов для удовлетворения запросов всех групп пользователей.

4.2. Предоставляет библиотечные услуги всем гражданам независимо от пола, возраста, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающим на территории Нижегородского района.

4.3. Осуществляет хранение документов и предоставляет право гражданам на свободный доступ к информации и документам.

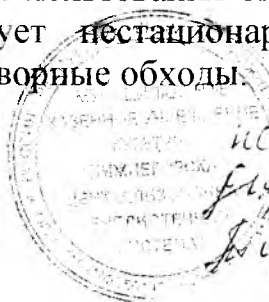
4.4. МКУК «Нижегородская ЦБС» осуществляет через отдел комплектования и обработки литературы ЦБС обработку и доставку документов всем библиотекам системы.

4.5. Создает обменный фонд и обеспечивает перераспределение литературы между библиотеками системы.

4.6. Обеспечивает организацию обслуживания населения на местах. Представляет полную информацию о краеведческой литературе, о районе.

4.7. МКУК «Нижегородская ЦБС» изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, уровень потребностей в библиотечных услугах и качества их удовлетворения.

4.8. Для улучшения условий пользования библиотечным фондом, МКУК «Нижегородская ЦБС» использует нестационарные формы обслуживания населения: выходы в парки и подворные обходы.



исполн. директор МКУК «Нижегородская ЦБС»  
Иванов Р. С.

4.9. Для полного удовлетворения запросов МКУК «Нижегородская ЦБС» предоставляет пользователям возможность выбора и получения литературы из единого фонда системы через внутрисистемный книгообмен (ВСО).

4.10. МКУК «Нижегородская ЦБС» является центром свободной библиографической информации о составе фондов библиотек-филиалов, отражаемых в каталогах, картотеках, информационных и библиографических пособиях.

4.11. Обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей.

4.12. Создает условия для интеллектуального, творческого общения пользователей, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы, создавая объединения по интересам.

4.13. Заботится о комфортности библиотечной среды, обеспечивающей необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей.

4.14. МКУК «Нижегородская ЦБС» является некоммерческим учреждением и не преследует извлечение прибыли.

4.15. Ведет учёт, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.

4.16. Осуществляет анализ деятельности библиотек-филиалов.

4.17. Изучает, обобщает, использует, популяризирует инновационный опыт работы с читателями.

4.18. Организует систему повышения квалификации по вопросам библиотечной работы.

4.19. Самостоятельно и совместно с другими библиотеками проводит социологические, маркетинговые исследования: изучает характер потребностей, запросы пользователей в области чтения и информации.

4.20. Оказывает методическую, информационную и консультативную помощь библиотекам других ведомств.

4.21. Сотрудничает с общественными организациями, образовательными, культурными учреждениями.

4.22. Проводит работу по формированию положительного имиджа библиотек, надёжной репутации и доброжелательного мнения о них у населения, органов местной власти, общественных организаций, средств массовой информации.

4.23. МКУК «Нижегородская ЦБС» имеет право:

- самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности;
- планировать свою творческо-производственную деятельность с учётом интересов и потребностей пользователей;
- определять по согласованию с директором МКУК «Нижегородская ЦБС», в соответствии с Правилами пользования МКУК «Нижегородская ЦБС» порядок доступа к фондам, виды предоставляемых услуг;

Кемиде  
 директор МКУК «Нижегородская ЦБС»  
 В. В. Жуков

- применять в соответствии с Правилами пользования меры по компенсации ущерба, нанесённого пользователями МКУК «Нижегородская ЦБС»;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям, совершенствования деятельности МКУК «Нижегородская ЦБС»;

- рекламировать МКУК «Нижегородская ЦБС» и услуги среди населения, привлекая к чтению и использованию библиотеками системы.

4.24. МКУК «Нижегородская ЦБС» обязана:

- создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов МКУК «Нижегородская ЦБС»;

- изучать потребности пользователей в информации и наиболее полно удовлетворять их запросы;

- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

- содействовать формированию у пользователей, особенно у детей, информационных потребностей, принимать меры по привлечению населения к чтению и использованию библиотеками МКУК «Нижегородская ЦБС»;

- осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание с учётом требований времени, внедряя новые технологии;

- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов путём устных консультаций, или предоставления в их пользование справочно-поискового аппарата МКУК «Нижегородская ЦБС»;

- не допускать использования сведений о пользователе и его чтении в иных случаях, кроме научных целей и улучшения библиотечного обслуживания;

- предоставлять пользователям возможность участвовать в мероприятиях, проводимых МКУК «Нижегородская ЦБС»;

- осуществлять учёт, хранение и рациональное использование находящихся в фонде МКУК «Нижегородская ЦБС» документов в соответствии с установленными правилами;

- повышать комфортность библиотечной среды;

- соблюдать инструкции по пожарной безопасности, при использовании компьютеров, при проведении массовых мероприятий в библиотеках.

4.25. МКУК «Нижегородская ЦБС» отчитывается перед руководством МКУК «Нижегородская ЦБС», вышестоящими организациями и органами государственной статистики.

4.26. МКУК «Нижегородская ЦБС» несёт ответственность за нарушение правил хозяйствования, статистического учёта и отчётности.



*Ирина  
директор МКУК «Нижегородская ЦБС»  
Трун А.С. Трун*

## 5. Имущество и финансы МКУК «Нижегородская ЦБС»

5.1. Имущество МКУК «Нижегородская ЦБС» находится в собственности муниципального образования Нижегородский район Республики Крым и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления постановлением администрации Нижегородского района Республики Крым.

5.2. МКУК «Нижегородская ЦБС» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.3. МКУК «Нижегородская ЦБС» без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

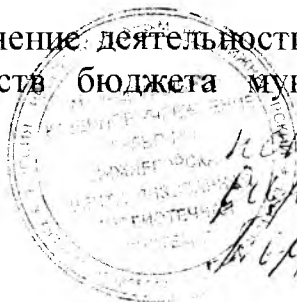
5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за МКУК «Нижегородская ЦБС» или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету. Порядок отнесения имущества к особо ценному имуществу определяется постановлением администрации Нижегородского района Республики Крым.

5.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МКУК «Нижегородская ЦБС», а также имущество, приобретенное учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, являются собственностью муниципального образования Нижегородский район Республики Крым и поступают в оперативное управление учреждения.

5.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, МКУК «Нижегородская ЦБС» обязано обеспечить его учет, инвентаризацию, сохранность, ремонт, эффективное использование строго по целевому назначению, обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

5.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МКУК «Нижегородская ЦБС» на праве оперативного управления, осуществляет администрация Нижегородского района Республики Крым через Отдел культуры.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Нижегородская ЦБС» осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.



Копия  
 Руководитель МКУК «Нижегородская ЦБС»  
 В.В. Мусиб



5.7. МКУК «Нижнегорская ЦБС» осуществляет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКУК «Нижнегорская ЦБС» являются:

5.8.1. имущество, закрепленное в установленном порядке за МКУК «Нижнегорская ЦБС»;

5.8.2. средства бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым;

5.8.3. доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное от этих доходов;

5.8.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5.8.5. иные источники, не запрещенные законодательством.

5.9. Имущество и средства МКУК «Нижнегорская ЦБС» отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.10. Имущество, закрепленное за МКУК «Нижнегорская ЦБС» на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником имущества:

- при наличии у МКУК «Нижнегорская ЦБС» излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации МКУК «Нижнегорская ЦБС»;

- в других случаях, установленных законодательством.

5.11. МКУК «Нижнегорская ЦБС» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

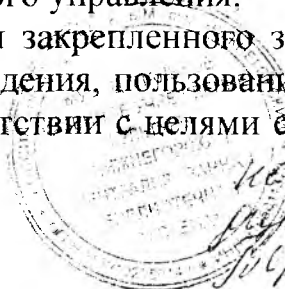
5.12. МКУК «Нижнегорская ЦБС» не имеет права предоставлять, продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное временное пользование и в залог третьим лицам основные средства, финансовые ресурсы и иное имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения, без предварительного согласования с собственником имущества.

## 6. Права и обязанности МКУК «Нижнегорская ЦБС»

### 6.1. МКУК «Нижнегорская ЦБС» обязано:

6.1.1. в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим уставом, назначением имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

6.1.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями



собственника имущества. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за МКУК «Нижегородская ЦБС» на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

6.1.3. своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

6.1.4. разрабатывать проект штатного расписания и структуры в пределах утвержденной Учредителем предельной численности работников МКУК «Нижегородская ЦБС» и направлять их на рассмотрение и утверждение органу осуществляющему отдельные функции Учредителя.

6.1.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.1.6. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6.1.7. отчитываться о результатах деятельности перед администрацией Нижегородского района Республики Крым, Отделом культуры в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Нижегородского района Республики Крым, администрации Нижегородского района Республик Крым, Отделом культуры;

6.1.8. в установленном порядке, предоставлять уполномоченным органам администрации Нижегородского района Республики Крым сведения о закрепленном за ним имуществе;

6.1.9. обеспечивать открытость и доступность документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.10. осуществлять мероприятия по гражданской обороне, антитеррористической и мобилизационной работе в соответствии с действующим законодательством, нести расходы, связанные с проведением данных мероприятий;

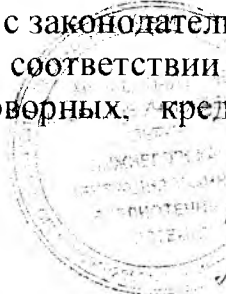
6.1.11. осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

6.1.12. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников учреждения в соответствии с положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

6.1.13. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

6.1.14. при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

6.1.15. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых



*Ирина Викторовна  
Директор МКУК «ЦБС»  
10  
С. В. Ткачев*

обязательств, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, за нарушение иных правил хозяйствования;

6.1.16. предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

6.1.17. обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений и персональных данных от разглашения;

6.1.18. хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
- внутренние документы МКУК «Нижегородская ЦБС»;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством;
- рассматривать письма, обращения, заявления граждан.
- беречь муниципальное имущество, полученное в оперативное управление (пользование).

За искажение государственной отчетности должностные лица МКУК «Нижегородская ЦБС» несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.1.19. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## 6.2. МКУК «Нижегородская ЦБС» имеет право:

6.2.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности учреждения;

6.2.2. запрашивать и получать на бесплатной основе от органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения МКУК «Нижегородская ЦБС» поставленных перед ним целей деятельности;

6.2.3. определять размеры и условия оплаты труда работников МКУК «Нижегородская ЦБС» в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Нижегородского района в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

6.2.4. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству, нормативным правовым актам муниципального образования Нижегородский район Республики Крым, администрации Нижегородского района Республики Крым, Отдела культуры.

## 7. Полномочия учредителя.

7.1. К компетенции администрации Нижегородского района Республики Крым относятся следующие полномочия:



*Ирина Берина*  
*руководитель отдела культуры*  
*И.В. Ткач*

- 7.1.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения;
- 7.1.2. определение предмета, целей и видов, приоритетных направлений деятельности МКУК «Нижегородская ЦБС»;
- 7.1.3. утверждение устава МКУК «Нижегородская ЦБС», изменений (включая новую редакцию) в устав;
- 7.1.4. согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств МКУК «Нижегородская ЦБС»;
- 7.1.5. назначение директора МКУК «Нижегородская ЦБС» и прекращении его полномочий, применение к нему мер поощрения или дисциплинарного взыскания;
- 7.1.6. закрепление за МКУК «Нижегородская ЦБС» на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Нижегородский район Республики Крым;
- 7.1.7. согласование совершения МКУК «Нижегородская ЦБС» сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества; предварительное согласование крупной сделки;
- 7.1.8. определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 7.1.9. принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за МКУК «Нижегородская ЦБС», которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- 7.1.10. принятие решения об изъятии используемого не по назначению имущества, закрепленного за МКУК «Нижегородская ЦБС», либо в случае его ликвидации;
- 7.1.11. запрашивание сведений об имуществе МКУК «Нижегородская ЦБС» для учета и ведения реестра муниципального имущества;
- 7.1.12. утверждение положения об оплате труда работников МКУК «Нижегородская ЦБС»;
- 7.1.13. принятие решения о реорганизации или ликвидации МКУК «Нижегородская ЦБС»;
- 7.1.14. распоряжение в порядке, установленном законодательством, имуществом МКУК «Нижегородская ЦБС», оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;
- 7.1.15. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым и другими нормативными правовыми актами.
- 7.1.16. Администрация Нижегородского района Республики Крым вправе своим решением временно приостановить работу учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью работников, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

Исполнительный директор МКУК «Нижегородская ЦБС»  
12/11/16  
С. С. Ткачев

7.2. К компетенции органа, уполномоченного осуществлять отдельные функции Учредителя (Отдела культуры) относится:

- 7.2.1. направление Учредителю ходатайств и предложений по внесению изменений и дополнений в Устав МКУК «Нижегородская ЦБС», его реорганизация, изменению типа или ликвидации МКУК «Нижегородская ЦБС»;
- 7.2.2. направление Учредителю ходатайств и предложений относительно кандидатуры руководителя МКУК «Нижегородская ЦБС», применения к нему мер поощрений или дисциплинарных взысканий;
- 7.2.3. осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета по отношению к МКУК «Нижегородская ЦБС», если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 7.2.4. утверждение структуры и штатного расписания МКУК «Нижегородская ЦБС»;
- 7.2.5. утверждение размера стимулирующих и компенсационных выплат для директора МКУК «Нижегородская ЦБС»;
- 7.2.6. утверждение бюджетной сметы МКУК «Нижегородская ЦБС»;
- 7.2.7. осуществление контроля за всеми видами деятельности МКУК «Нижегородская ЦБС»;
- 7.2.8. заключение (прекращение) трудового договора с директором МКУК «Нижегородская ЦБС», внесение в него изменений;
- 7.2.9. осуществление иных полномочий, установленных законодательством и настоящим уставом.

**8. Организация деятельности и управление учреждением.**


8.1. МКУК «Нижегородская ЦБС» осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Единоличным исполнительным органом МКУК «Нижегородская ЦБС» является директор. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности постановлением администрации Нижегородского района. Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором (контрактом), заключаемым между директором и органом, уполномоченным осуществлять отдельные функции учредителя.

8.3. Директор осуществляет руководство деятельностью МКУК «Нижегородская ЦБС» на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение МКУК «Нижегородская ЦБС» обязанностей, устанавливаемых законодательством и настоящим Уставом.

8.4. Директор подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности МКУК «Нижегородская ЦБС».

8.5. Директор несет материальную ответственность за ущерб, причиненный МКУК «Нижегородская ЦБС» по его вине в порядке и объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.


 Исполнитель директор МКУК «Нижегородская ЦБС»  
 [Подпись]

8.6. Директор заключает и расторгает с работниками МКУК «Нижнегорская ЦБС» трудовые договоры, в установленном законом порядке назначает и освобождает от должности работников.

8.7. Директор утверждает Положения о структурных подразделениях, распределяет и утверждает должностные обязанности работников. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде.

8.8. В случае отсутствия Директора его полномочия, права и обязанности возлагаются на другого работника на основании решения отдела культуры.

8.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации деятельности МКУК «Нижнегорская ЦБС»:

8.9.1. планирует, организует и контролирует деятельность МКУК «Нижнегорская ЦБС»;

8.9.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций, за качество и эффективность работы МКУК «Нижнегорская ЦБС»;

8.9.3. без доверенности действует от имени МКУК «Нижнегорская ЦБС», представляет его во всех органах и организациях;

8.9.4. заключает и расторгает договоры от имени МКУК «Нижнегорская ЦБС», выдаёт доверенности;

8.9.5. организует выполнение муниципальных правовых актов, решений Нижнегорского районного совета Республики Крым, администрации Нижнегорского района Республики Крым, Отдела культуры и других уполномоченных органов по вопросам деятельности МКУК «Нижнегорская ЦБС»;

8.9.6. открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

8.9.7. распоряжается имуществом и средствами МКУК «Нижнегорская ЦБС» (в том числе от приносящей доход деятельности) в пределах полномочий, обеспечивает эффективное использование ресурсов учреждения для решения уставных задач;

8.9.8. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

8.9.9. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию МКУК «Нижнегорская ЦБС», обязательные для выполнения всеми работниками учреждения;

8.9.10. предоставляет на утверждение Отделу культуры структуру и штатное расписание МКУК «Нижнегорская ЦБС»;

8.9.11. обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

8.9.12. устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников МКУК «Нижнегорская ЦБС» и несет персональную ответственность за их неразглашение;



*М. В. Верина*  
*директор*  
*С. С. Жуков*

- 8.9.13. предоставляет на утверждение начальнику Отдела культуры бюджетную смету учреждения, в порядке, установленном законодательством;
- 8.9.14. вносит предложения администрации Нижнегорского района Республики Крым по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- 8.9.15. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативно-правовые акты;
- 8.9.16. привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств; отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности МКУК «Нижнегорская ЦБС»;
- 8.9.17. обеспечивает своевременную и в полном объеме выплату работникам МКУК «Нижнегорская ЦБС» заработной платы и иных выплат, гарантированных условий труда и мер социальной защиты;
- 8.9.18. осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в помещениях МКУК «Нижнегорская ЦБС» и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- 8.9.19. в соответствии с законодательством Российской Федерации несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
- 8.9.20. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.10. Контроль за деятельностью МКУК «Нижнегорская ЦБС» осуществляет отдел культуры, межнациональных отношений администрации Нижнегорского района Республики Крым другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

## 9. Структура МКУК «Нижнегорская ЦБС»

9.1. В структуру МКУК «Нижнегорская ЦБС» входят:  
 межпоселенческая центральная районная библиотека им. Н.В. Гоголя;  
 межпоселенческая детская библиотека им. Т.Г. Шевченко.

- Акимовская библиотека-филиал № 1;
- Буревестнинская библиотека-филиал № 2;
- Великосельская библиотека-филиал № 21;
- Владиславовская библиотека-филиал № 3;
- Дрофинская библиотека-филиал № 4;
- Емельяновская библиотека-филиал № 5;
- Желябовская библиотека-филиал № 6;
- Жемчужинская библиотека-филиал № 7;
- Зареченская библиотека-филиал № 9;
- Зеленовская библиотека-филиал № 39;
- Зоркинская библиотека-филиал № 8;
- Ивановская библиотека-филиал № 31;



Ирина  
 директор МКУК «НЦБС»  
 15  
 01.09.2011

Изобильненская библиотека-филиал № 10;  
Коренновская библиотека-филиал № 24;  
Косточковская библиотека-филиал № 11;  
Кунцевская библиотека-филиал № 25;  
Линейновская библиотека-филиал № 42;  
Лиственская библиотека-филиал № 44;  
Ломоносовская библиотека-филиал № 26;  
Любимовская библиотека-филиал № 28;  
Митрофановская библиотека-филиал № 12;  
Михайловская библиотека-филиал № 13;  
Новогригорьевская библиотека-филиал № 14;  
Охотская библиотека-филиал № 15;  
Пеновская библиотека-филиал № 16;  
Приречненская библиотека-филиал № 41;  
Пшеничненская библиотека-филиал № 17;  
Садовская библиотека-филиал № 18;  
Семеновская библиотека-филиал № 30;  
Уваровская библиотека-филиал № 19;  
Уютненская библиотека-филиал № 32;  
Фрунзенская библиотека-филиал № 33;  
Цветущенская библиотека-филиал № 34;  
Червоновская библиотека-филиал № 43;  
Чкаловская библиотека-филиал № 20;  
Ястребковская библиотека-филиал № 45.

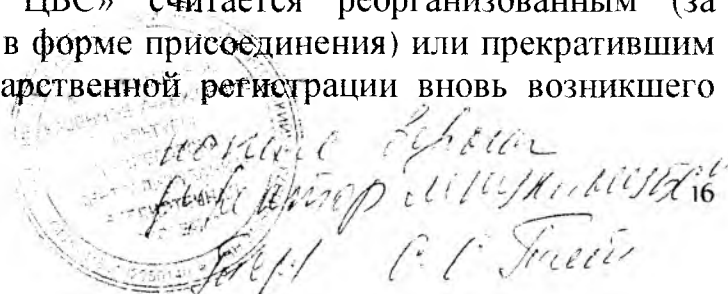
9.2. Головным учреждением в МКУК «Нижегородская ЦБС» является межпоселенческая центральная районная библиотека им. Н.В. Гоголя, которая является объединяющим, координирующим, методическим центром для библиотек района.

9.3. Межпоселенческая детская библиотека им. Т.Г. Шевченко является координирующим и методическим центром библиотечной работы с детьми в районе.

## **10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация МКУК «Нижегородская ЦБС»**

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование), изменение типа и ликвидация МКУК «Нижегородская ЦБС» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Нижегородского района Республики Крым.

10.2. МКУК «Нижегородская ЦБС» считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) или прекратившим свою деятельность с момента государственной регистрации вновь возникшего

  
16  
С. С. Троицкий



юридического лица или записи о прекращении его деятельности. Изменение типа МКУК «Нижегородская ЦБС» не является его реорганизацией.

10.3. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации МКУК «Нижегородская ЦБС», назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации учреждения.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МКУК «Нижегородская ЦБС». Ликвидационная комиссия от имени учреждения выступает в суде.

10.5. При прекращении деятельности МКУК «Нижегородская ЦБС» все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Имущество МКУК «Нижегородская ЦБС», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

10.7. В случае реорганизации или ликвидации МКУК «Нижегородская ЦБС» сотрудникам, которые увольняются, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## 11. Заключительные положения

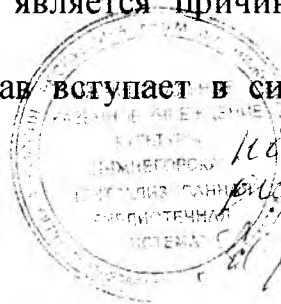
11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством.

11.2. Изменения в настоящий устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав учреждения, осуществляется директором МКУК «Нижегородская ЦБС» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Условия устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности учреждения. Если одно из положений устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

11.5. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.



Кітнік

29 10  
 1159102050140  
 218942544553  
 уст. акт. органа устан. мін. агра. і сельск. гаспадарства  
 М. С. [Signature]

Центральный банк Республики Беларусь  
 На: Фонды (сберегательный) № 1  
 Сам. акт. органа М. С. [Signature]

Серия  
 Препровождая,  
 призываю вас и  
 скрепято прошу  
 17 (семнадцать)  
 страниц



С. С. Тимин



С. С. Тимин