



ПОЛОЖЕНИЕ

о школе молодого библиотекаря

«Лучший опыт коллег – в практику работы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого библиотекаря (далее – Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих библиотекарей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации и Республики Крым «О библиотечном деле».

1.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области культуры и библиотечного дела, Уставом Учреждения, нормативными правовыми документами, настоящим Положением.

1.4. Руководителем Школы является методист МЦРБ им. Н.В. Гоголя

1.5. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих библиотечных сотрудников.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

2. Цели и задачи Школы

Цель:

- Расширение профессионального кругозора библиотекарей ЦБС, повышение компетенции;
- Обучение практическим навыкам.

Задачами Школы являются:

2.1. Разработка организационно-методических рекомендаций в помощь молодым сотрудникам библиотеки.

2.2. Содействие всем начинающим библиотекарям в приобретении знаний и умений, необходимых для библиотечной деятельности.

2.3. Обеспечение реализации потребности начинающих библиотекарей на повышение своей профессиональной квалификации.

2.4. Оказание консультативной помощи всем начинающим библиотекарям по вопросам обслуживания читателей всех категорий.

3. Функции Школы

Школа осуществляет следующие функции:

3.1. Изучает нормативные документы, методическую литературу по вопросам библиотечного дела.

3.2. Оказывает консультативную помощь через тренинги, консультации специалистов, практические занятия.

3.3. Отслеживает итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

4. Права Школы

Члены Школы имеют право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания Школы специалистов библиотечной работы для оказания консультативной помощи.

4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений (школа искусств, ЦДЮТ, РДК).

4.4. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Ответственность Школы

Члены Школы несут ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Школы

6.1. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.2. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 2 раза в год.

6.3. Деятельность Школы освещается через сайт МЦРБ им. Н.В. Гоголя.

7. Документальное оформление деятельности Школы молодого библиотекаря

7.1. На заседания Школы составляются программы работы, протоколы заседаний.

7.2. Отчет о работе Школы за отчетный год отражается в годовом отчете МКУК «Нижегородская ЦБС».