

Утверждаю

Директор МКУК «Нижегородская ЦБС»

Е. В. Жукова

2017 г.



Положение о Уваровской библиотеке – филиале № 19

1. Общие положения

- 1.1 Библиотека- филиал – информационное, культурное и просветительское учреждение.
- 1.2 Библиотека- филиал является структурным подразделением МКУК «Нижнегорская ЦБС», действует на правах ее филиала и сохраняет универсальный документальный фонд.
- 1.3 В своей деятельности библиотекарь Уваровской библиотеки- филиал №19 руководствуется Конституцией РФ, Конституцией Республики Крым, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле», Положением о филиале, Законом Крыма «О библиотечном деле».

2. Основные задачи

- 2.1 Удовлетворяет потребности населения в необходимой информации и чтении.
- 2.2 Содействует развитию и удовлетворению духовных потребностей людей, реализует их интересы, предоставляет возможность к реализации творческих способностей личности в свободное время.
- 2.3 Расширяет репертуар библиотечно – информационных услуг, постоянно их совершенствуя.

3. Содержание работы

3.1 Работа с пользователями:

- дифференцированное обслуживание пользователей:
 - дети до 14 лет;
 - молодежь от 15 до 30 лет;
 - взрослые свыше 30 лет.
- оперативное удовлетворение пользователей в необходимой информации;
- осуществление справочно- библиографического и информационного обслуживания пользователей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и архив выполненных справок);
- формирование у пользователя культуры чтения, пропаганда ББЗ посредством организации и проведения консультации, практических занятий по самостоятельному поиску необходимой безопасности;

3.2 Ведение учета работы, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей.

3.3 Работа с документальным фондом:

- организация подписки на периодические издания;
- изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий;
- обеспечение сохранности фонда (беседы при записи в библиотеку и при перерегистрации документов о правилах пользования библиотекой).

3.4 Организация рекламы библиотеки, информирование населения об услугах библиотеки, содействие формированию положительного имиджа библиотеки- филиала посредством участия в жизни села, а так же в республиканских и районных мероприятиях по реализации государственной политики в сфере библиотечного дела.

3.5 Методическим и координационным центром для библиотеки- филиала является МКУК «Нижегородская ЦБС».

4. Организация работы и управление.

4.1 Деятельность библиотеки-филиала осуществляется под руководством межпоселковой центральной районной библиотеки; библиотекарь Уваровской библиотеки- филиала подчиняется в своей деятельности директору МКУК «Нижегородская ЦБС».

4.2 Библиотекой – филиалом руководит библиотекарь библиотеки-филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК «Нижегородская ЦБС».

4.3 Другие сотрудники библиотеки – филиала (уборщик служебных помещений) так же назначает и освобождает от работы директор МКУК «Нижегородская ЦБС».

4.4 Права и обязанности сотрудников определяются положением МКУК «Нижегородская ЦБС», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.5 Время работы библиотеки – филиала утверждается директором МКУК «Нижегородская ЦБС».

5. Структура библиотеки-филиала.

5.1 Отдел обслуживания:

- абонемент;

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки – филиала.

Положение
о Уваровской
библиотеке – филиале
№ 19