



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «НИЖНЕГОРСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

297100, Республика Крым, Нижнегорский район, пгт. Нижнегорский, ул. Ленина, д. 7,
телефон: (0250) 21-2-86, E-mail: bibliotekagol@mail.ru

Приказ

17 января 2017 г.

пгт. Нижнегорский

№ 10

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций муниципального
казенного учреждения культуры «Нижнегорская
централизованная библиотечная система»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым от 23.12.2016 № 349 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым и подведомственных им казенных учреждений», в связи с возникшей необходимостью

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения культуры «Нижнегорская централизованная библиотечная система» (приложение 1).
2. Муниципальному казенному учреждению культуры «Нижнегорская централизованная библиотечная система» разместить настоящий приказ на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте Нижнегорского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для проведения обязательного обсуждения.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУК
«Нижнегорская ЦБС»

С приказом ознакомлен:

«17» января 2017 г.



Е.В. Жукова

А.В. Белоцкий

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения культуры «Нижегородская централизованная библиотечная система»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров, шт.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, регулируемый тариф, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1.	Местная телефонная связь, основной телефон	2	263,99	12

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений – отсутствуют.

Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) – отсутствуют.

1. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги Интернет провайдеров для планшетных компьютеров – отсутствуют.

2. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров, шт.	Скорость соединения	Ежемесячная абонентская плата	Количество месяцев предоставления услуги
1	Абонплата за доступ к сети Интернет по технологии ADSL	2	Вход до 6Мбит	460,00	12

3. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения – отсутствуют.

4. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне – отсутствуют.

5. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений – отсутствуют.

6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий – отсутствуют.

Затраты на содержание имущества

7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11-16 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентам выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники – отсутствуют.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

оборудования по обеспечению безопасности информации – отсутствуют.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) – отсутствуют.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей – отсутствуют.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания – отсутствуют.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование услуг	Количество	Цена услуги
1.	Заправка картриджа	Не более 6 единиц в год	Не более 450 рублей включительно за 1 единицу
2	Ремонт картриджей	Не более 6 единиц в год	Не более 500 рублей включительно за 1 единицу
3	Ремонт МФУ	Не более 5 единиц в год	Не более 3000 рублей включительно за 1 единицу

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование услуг	Количество	Цена услуги
1.	Сопровождение программного обеспечения	Не более 1 единицы в год	Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации:

18.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий – отсутствуют.

18.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации – отсутствуют.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

№ п/п	Наименование услуг	Количество	Цена услуги
1.	Услуги по сопровождению справочно-информационных систем (гарант, прочие)	Не более 1 единицы в год	Не более 70000 рублей включительно за 1 единицу

Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение рабочих станций – отсутствуют.

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехника) – отсутствует.

Норматив обеспечения

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров – отсутствуют.

24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации – отсутствуют.

Затраты на приобретение материальных запасов

25. Затраты на приобретение мониторов – отсутствуют.

26. Затраты на приобретение системных блоков:

Норматив приобретения

№ п/п	Замещаемая должность	Количество	Цена приобретения
-------	----------------------	------------	-------------------

1.	Специалисты, обслуживающие специалисты	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
----	--	------------------------------------	---

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники:
Норматив обеспечения

№ п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество	Цена приобретения
1.	Клавиатура	Не более 3 единиц в год	Не более 1000 рублей включительно за 1 единицу
2.	Манипулятор «мышь»	Не более 3 единиц в год	Не более 700 рублей включительно за 1 единицу
3.	Жесткий диск	Не более 1 единицы в год	Не более 6000 рублей включительно за 1 единицу
4.	Оперативная память	Не более 1 единицы в год	Не более 3000 рублей за 1 единицу
5.	Материнская плата	Не более 1 единицы в год	Не более 4000 рублей за 1 единицу
6.	Блок питания	Не более 1 единицы в год	Не более 3000 рублей включительно за 1 единицу

28. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации:
Норматив обеспечения

№ п/п	Наименование	Планируемое количество, в год	Цена за единицу, не более, рублей,	Срок эксплуатации в годах
1.	Оптический носитель (компакт-диск)	1 шт. в расчете на 1 работника	100,00	1
2.	Флэш-карта, USB флэш-накопитель	По 1 единице в расчете на 1 работника	1000,00	3

29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) – отсутствуют.

29.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

Норматив обеспечения

№ п/п	Тип устройства	Количество устанавливаемых картриджей	Фактическое количество оргтехники, шт.	Периодичность замены	Цена за единицу, рублей
1.	Принтеры лазерные	1 единица в устройство	3	Не чаще 1 раза в год	Не более 5000 рублей за единицу
2.	МФУ	1 единица в устройство	1	Не чаще 1 раза в год	Не более 5000 рублей за единицу

29.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) – отсутствуют.

30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации – отсутствуют.

II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

31. Затраты на услуги связи:

31.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи:

№ п/п	Наименование услуг	Норма	Стоимость услуг, не более, рублей
1	Приобретение маркированной продукции	По мере необходимости	500,00 в год

31.2. Затраты на оплату услуг специальной связи – отсутствуют.

Затраты на транспортные услуги

32. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов – отсутствуют.

33. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств – отсутствуют.

34. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания – отсутствуют.

35. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно – отсутствуют.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

36.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно:

№ п/п	Наименование услуг	Норма	Планируемое количество командированных работников, не более человек в год	Цена 1 проезда к месту командирования и обратно, не более, рублей
1.	Проезд к месту командирования и обратно	По мере направления в командировку	10	400

36.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования:

№ п/п	Наименование услуг	Норма	Планируемое количество командированных работников, не более человек в год	Цена найма жилого помещения в сутки, не более, рублей
1.	наем жилого помещения на период командирования	По мере направления в командировку	10	3000,00

Затраты на коммунальные услуги

37.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива – отсутствуют.

37.2. Затраты на электроснабжение – 55000 руб.

37.3. Затраты на теплоснабжение – отсутствуют.

37.4. Затраты на горячее водоснабжение – отсутствуют.

37.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение: – 4000 руб.

37.6. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник) – отсутствуют.

Затраты на аренду помещений и оборудования

38. Затраты на аренду помещений – отсутствуют.

39. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания – отсутствуют.

40. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания – отсутствуют.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

41. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений:

41.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

систем охранно-тревожной сигнализации – отсутствуют.

41.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения: – не более 150000 рублей.

41.3. Затраты на содержание прилегающей территории – отсутствуют.

41.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения – отсутствуют.

41.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов – 3000 руб.

41.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения – отсутствуют;

41.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения – отсутствуют;

41.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону – отсутствуют;

41.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) – отсутствуют.

42. Затраты на закупку услуг управляющей компании – отсутствуют.

43. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств – отсутствуют.

44. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году – отсутствуют.

45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения:

45.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок – отсутствуют;

45.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения – отсутствуют;

45.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции – отсутствуют;

45.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации – 2000 руб.;

45.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом – отсутствуют;

45.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления – отсутствуют;

45.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения – отсутствуют;

46. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников – отсутствуют.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

47. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий:

47.1. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности) – отсутствует.

47.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году).

Норматив обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество	Цена в полугодие
1.	Подписка	2 полугодия	150000

47.3. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников – отсутствуют.

48. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных – отсутствуют.

49. Затраты на аттестацию специальных помещений – отсутствуют.

50. Затраты на проведение диспансеризации

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед., не более, рублей
1.	Медосмотр	1 раз в год, 51 чел.	2000,00

51. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования – отсутствуют.

52. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны – отсутствуют.

53. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств – отсутствуют.

54. Затраты на оплату труда независимых экспертов – отсутствуют.

55. Затраты за счет представительских расходов – отсутствуют.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

55.1. Затраты на приобретение транспортных средств – отсутствуют.

55.2. Затраты на приобретение мебели:

Нормативы обеспечения

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Срок эксплуатации	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
1	Кафедра	шт.	36	10	6000
2	Стул офисный	шт.	100	10	1000
3	Стеллаж	шт.	200	10	2000
4	Каталожный ящик	шт.	38	10	2000

55.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования – отсутствуют.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56.1. Затраты на приобретение бланочной продукции:

№ п/п	Наименование бланочной продукции	количество приобретаемой бланочной продукции	Цена за единицу, рублей
1	Дневники	120	100
2	Формуляры	30000	1
3	Бланки	22000	1

56.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Норматив обеспечения

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество единиц на сотрудника	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.), не более
1	Ластик	шт	1	1 раз в год	10

2	Бумага офисная	уп.	2	1 раз в год	250
3	Бумага потребительская	уп.	1	1 раз в год	200
4	Скоросшиватель	шт	1	1 раз в год	15
5	Кнопки	пч.	1	1 раз в год	35
6	Скрепки	пч	1	1 раз в год	30
7	Ватман	лис	1	1 раз в год	20
8	Альбом для рисования	шт	1	1 раз в год	40
9	Бумага для записей	шт	1	1 раз в год	45
10	Скотч широкий	шт	1	1 раз в год	200
11	Скотч узкий	шт	1	1 раз в год	20
12	Скотч двусторонний	шт	1	1 раз в год	50
13	Тетрадь 96 л	шт	1	1 раз в год	50
14	Тетрадь 48 л	шт	1	1 раз в год	20
15	Тетрадь 12 л	шт	1	1 раз в год	10
16	Карандаш графитовый	шт	2	1 раз в год	15
17	Ручка шариковая	шт	2	1 раз в год	15
18	Ручка гелевая	шт	1	1 раз в год	25
19	Фломастеры	шт	1	1 раз в год	80
20	Маркер	шт	1	1 раз в год	50
21	Скобы № 10	шт	1	1 раз в год	45
22	Скобы № 24	шт	1	1 раз в год	50
23	Цветной картон	шт	1	1 раз в год	65
24	Цветная бумага	шт	1	1 раз в год	50
25	Корректор жидкий	шт	1	1 раз в год	35
26	Корректор карандаш	шт	1	1 раз в год	70
27	Файлы	уп	1	1 раз в год	150
28	Календарь настенный	шт	1	1 раз в год	50
29	Календарь перекидной	шт	1	1 раз в год	100
30	Клей ПВА	шт	1	1 раз в год	20
31	Папка для сценариев	шт	1	1 раз в год	180
32	Папка на завязках	шт	1	1 раз в год	10
33	Лоток горизонтальный	шт	1	1 раз в год	200
34	Планшет	шт	1	1 раз в год	100
35	Клей карандаш	шт.	1	1 раз в год	35

56.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей – 30000 руб.

56.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов – отсутствуют.

56.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 – отсутствуют.

56.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны – отсутствуют.

56.7. Затраты на приобретение ритуальных венков, корзин – отсутствует.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

57. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

58. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

59. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей

22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение
строительства, реконструкции (в том числе с элементами
реставрации), технического перевооружения объектов
капитального строительства**

60. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

61. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

62. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

63. Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование – 10 человек.

Цена обучения одного работника – не более 20000 рублей.

64. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

65. Наименование, количество приобретаемых товаров(услуг) может быть изменено. Затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты, определяются исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.