



## Положение о Нижнегорской межпоселенческой детской библиотеки - им. Т.Г.Шевченко

### 1. Общие положения.

1.1. Межпоселенческая детская библиотека – является структурным, подразделением Муниципального казенного учреждения культуры «Нижнегорская ЦБС»

1.2. Библиотека является некоммерческой организацией, финансируемой из средств местного бюджета, республиканского бюджета.

1.3 Библиотека является специализированным, информационным, культурным учреждением, располагающим фондом документов и предоставляющим их во временное пользование детям и подросткам до 14 лет, дошкольникам и учащимся 1-9 кл., родителям, учителям, воспитателям, сотрудникам организаций и учреждений, работающих с детьми, иным представителям, выступающим от лица детей и подростков – руководителей детским чтением –специалистам, связанным с детской книгой, лицам, интересующимся литературой, имеющейся в библиотеке(ст.8 п.4 ФЗ «О библиотечном деле»).

1.4. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Республики Крым «О библиотечном деле» №199-ЗРК/2015от 30 декабря 2015г., Указ Президента РФ от 1июня 2012г., №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012- 2017г.» , Законом Российской Федерации «Основы законодательства о культуре»,ФЗ «О библиотечном деле», другими законодательными и нормативными документами РФ.

1.5. В своей деятельности библиотека обеспечивает права детей на свободный и равный доступ к информации, создаёт условия для приобщения их к достижениям мировой культуры, способствует формированию информационных потребностей, самообразованию и самовоспитанию личности(ст.2, 29, 44 Конст. РФ; ст.13, 17 Конвенции ООН о правах ребенка)

### 2. Основные цели и задачи.

1. Удовлетворение духовных, культурных, информационных, и досуговых запросов детей, подростков .
2. Обеспечение сбора, систематизации и хранения документов, ориентированных на специфическую аудиторию: детей дошкольного и школьного возраста до 14 лет и РДЧ.
3. Широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.
4. Расширение и углубление знаний, полученных детьми в школе и дошкольных учреждениях.
5. Воспитание культуры чтения.
6. Организация содержательного досуга детей.

7. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей.
8. Сохранение и развитие культурных традиций народов.
9. Обеспечения высокой культуры обслуживания и забота о комфортности библиотечной среды.

### **3. Содержание работы**

1. Привлечение дошкольников и учащихся к систематическому чтению.
2. Изучения читательского состава, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.
3. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края.
4. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.
5. Удовлетворение читательских запросов детей и РДЧ с широким использованием единого фонда детской библиотеки.
6. Пропаганда и раскрытие фонда детской литературы посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.
7. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей-детей и РДЧ.
8. Создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок.
9. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с пользователями.
10. Организация выдачи документов пользователям по межбиблиотечному и внутрисистемному абонементу.
11. Организация работы с фондом документов:
  - фонд документов Детской библиотеки является частью единого фонда ЦБС и включает в себя документы различные по видам (печатные: книги, периодические издания.)
  - участие в подписке периодических изданий;
  - организация работы по анализу состава и использования фонда детской литературы и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
  - обеспечение организации и хранения фонда детской литературы;
  - формирование максимально полного фонда краеведческой литературы.
12. Составление текстовых и статистических годовых, квартальных и помесечных планов и отчетов работы с пользователями детской библиотекой.
13. Координация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей Детской библиотеки, по осуществлению культурных и социальных программ с другими учреждениями культуры всех систем и ведомств (музеями и общеобразовательными школами, музыкальной школой, ЦДЮТ), и общественными структурами, органами местной власти.
14. Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы. Повышение квалификации кадров.
15. Обеспечение безопасности пользователей библиотек.
16. Детская библиотека ведет учет вверенного ей имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета

### **4. Управление деятельностью и штаты**

- 1.1. Межпоселенческой Детской библиотекой руководит заведующая, назначаемая и увольняемая директором МКУК «Нижегородской ЦБС».

- 1.2. Сотрудники детской библиотекой назначаются и освобождаются от занимаемых должностей директором Муниципального казенного учреждения культуры «Нижегородская ЦБС» по согласованию с заведующей межпоселенческой детской библиотекой.
- 1.3. Заведующая межпоселенческой детской библиотекой руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией и несет ответственность за работу вверенной ей библиотеки МКУК «Нижегородской ЦБС».
- 1.4. Заведующая межпоселенческой детской библиотекой непосредственно подчиняется директору МКУК «Нижегородской ЦБС». Режим работы детской библиотеки устанавливается приказом директора.
- 1.5. Штатная численность Детской библиотеки определяется и закрепляется в штатном расписании МКУК «Нижегородской ЦБС» и утверждается директором.
- 1.6. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка в библиотеках.
- 1.7. Обязанности сотрудников Детской библиотеки определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МКУК «Нижегородской ЦБС».

## **5. Права Нижегородской межпоселенческой детской библиотеки.**

Детская библиотека имеет право:

1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотек района в целом.