

Утверждаю
Директор МКУК «Нижегородская ЦБС»

Жукова Е.В.

2017г.



Положение об отделе обслуживания Нижегородской межпоселенческой детской библиотеки им. Т.Г.Шевченко

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими развитие культуры.

2. Отдел обслуживания является специализированным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом по профилю своей деятельности, реализует права детей и обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его состоянии.

3. Вся деятельность отдела направлена на приоритетное обслуживание детей. Специфика работы отдела выражается в контингенте пользователей, принципах формирования документов, информационно - библиографического аппарата, организации библиотечной среды, специальной подготовки кадров.

4. Отдел обслуживания детской библиотеки, используя все имеющиеся ресурсы, представляет детям оптимальные условия для культурного развития, формирования и удовлетворения их образовательных, коммуникативных и иных потребностей, создаёт среду развития ребенка через чтение, книгу и иные виды материалов, отвечающих его половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям.

2. Цели и задачи.

Отдел обслуживания детской библиотеки осуществляет следующие задачи:

- организация библиотечного обслуживания детей в соответствии с их половозрастными и психологическими особенностями;
- создание среды развития личности ребенка, способствующей удовлетворению его образовательных потребностей;
- организация досуга и общения, а также библиотечное обслуживание руководителей чтения;
- участие в формировании фонда литературы и документов для детей и руководителей детского чтения, включающего документы в различных форматах и на различных носителях информации: книги, периодике ;
- информатизация всех библиотечных процессов, координация и кооперация деятельности со школьными библиотеками поселка, и другими учреждениями и организациями.

3. Содержание работы.

1. Привлечение детей и дошкольников к систематическому чтению.
2. Организация изучения состава читателей - детей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.
3. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края.
4. Удовлетворение читательских запросов детей и РДЧ с широким использованием фонда библиотеки.
5. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с читателями - детьми.
6. Пропаганда и раскрытие фонда детской литературы посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.
7. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации клубов.
8. Организация справочно - библиографического и информационного обслуживания читателей - детей и РДЧ.
9. Координация взаимодействия по вопросам обслуживания детей со школьными библиотеками.
10. Организация работы с фондом детской литературы:
 - участие в комплектовании детской литературой на основе учёта отказов читателям и картотеки докомплектования;
 - участие в подписке периодических изданий;
 - организация работы по анализу состава и использования фонда детской литературы и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
 - обеспечение организации и хранения фонда детской литературы;
 - создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок.
11. Составление перспективных, годовых и квартальных планов работы с читателями-детьми в ЦБС, текстовых и статистических отчетов.
12. Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию детей, внедрение передового опыта в практику работы отдела обслуживания детской библиотеки.
13. Повышение квалификации кадров библиотеки, самообразование.
14. Оказание методической помощи библиотекам района по работе с детьми. Участие в системе повышения квалификации библиотекарей через семинары, школы передового опыта и т.п.

4. Организация и управление.

1. Отдел обслуживания детской библиотеки является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения культуры «Нижегородская ЦБС»
2. Отдел обслуживания детской библиотеки имеет следующую структуру:
 - абонемент для дошкольников и 1-9 классов;
 - читальный зал для 1-9 классов;
3. Работу отдела организует заведующая библиотекой непосредственно подчиняется директору МКУК «Нижегородской ЦБС».
4. Штатная численность Детской библиотеки определяется и закрепляется в штатном расписании МКУК «Нижегородской ЦБС» и утверждается директором.
5. Сотрудники отдела обслуживания детской библиотеки назначаются и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора МКУК «Нижегородской ЦБС» по представлению заведующей библиотекой.

6. Работа отдела строится на основе перспективных, годовых, месячных планов работы .Результаты работы отдела предоставляются в текущих и годовых отчетах.
7. Работа отдела организуется в строгом соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка МКУК «Нижегородской ЦБС», месячными графиками работы.

5. ПРАВА


Библиотекари отдела обслуживания имеют право:


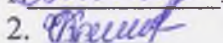
1. Определять приоритетные направления библиотеки.
2. Получать от структурных подразделений необходимую информацию и свободный доступ к документации отделов.
- 3.Получать поощрения за проделанную работу.

5. Ответственность.

1. Сотрудники отдела обслуживания детской библиотеки несут ответственность:

- за сохранность библиотечного фонда и оборудования;
- за выполнение должностных инструкций;
- за выполнение функций структурных подразделений;
- за соблюдение правил внутреннего распорядка, производственной и трудовой дисциплины;
- за соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- за выполнение производственного задания в срок и качество работ;
- за утерю, порчу материальных ценностей, техники сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством;
- за невыполнение сотрудниками возложенных на них функций и обязанностей, а так же правил внутреннего распорядка, предусмотрена дисциплинарная ответственность.

Заведующая межпоселенческой детской
библиотекой им. Т.Г. Шевченко  Косиченко С.И

С положением ознакомлены: 1.  Штаненко В.С
2.  Кислухина С.И